

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034872
Intézmény neve:	Újpesti Sz. cs Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	1044 Budapest IV. kerület, Ugró Gyula sor 1-3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Lévai András
Telefonszáma:	1/2332978
E-mail címe:	igazgato@szucsiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 01. 07.

Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (1) 437-8868
E-mail címe:	ilona.tamas@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Újpesti Sz. cs Sándor Általános Iskola (1044 Budapest IV. kerület, Ugró Gyula sor 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	578	275	15	0	52	48	0	0	26	24,00	11	7
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	578	275	15	0	52	48	0	0	26	24,00	11	7
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatban, technikumban, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképzésközpont, szakképzésközpont évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztéssel foglalkoztatott	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljesített munkaid		
		tanít	összesen	ebből a szakközépiskola/technikumban két éves érettségire felkészítő évf.	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
					tárgyat														tárgyat
Teljes munkaid	0	27	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0	
ebből	0	27	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	0	
Részmunkaid	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
ebből	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
ebből	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	29	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	0	
ebből (s02+s04+s06)	0	29	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	6
	Általános iskolai tanár	1	0	0	0	0	13	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	15
	Tanító	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	7
	Tanító, speciális képesítéssel	0	1	0	0	0	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	1	43	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0	0	52

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034872>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Újpesti Szent Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034872&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánknak felvételi kötelezettsége van az iskola körzetében lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkezőkkel szemben. A körzetünkhöz tartozó lakóhelyekről iskolánkat választó tanköteles tanulókat felvesszük. Elutasításukra csak férőhely hiányában kerülhet sor. Ez vonatkozik az átíratkozni szándékozókra is. (Az iskola körzetéhez tartozó utcákat a <https://szucsiskola.hu/elerhetoseg> oldalon található felsorolás tartalmazza.)

A szabad férőhelyekre azok közül veszünk fel gyerekeket, akiknek a szülője (gondviselője) korábban írásban jelezte azt a szándékát, hogy gyermekének a Szécs Sándor Általános Iskolát választotta és azt különleges helyzete indokolja.

A felvétel szempontjából különleges helyzet:

1. a testvére már iskolánk tanulója,
2. szülője az iskola vagy a kerület másik oktatási vagy önkormányzati fenntartású intézményének dolgozója,
3. a szülő munkahelye az iskola körzetében található,

Ezt követően vesszük figyelembe a kérelmeket a beérkezés sorrendjében.

A beiratkozásra meghatározott időpont:

Minden évben a kormányhivatal által meghirdetett időpontban és időtartamban.

2024. április 18. és 19.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó minden évfolyamon három osztály indítását engedélyezte. Tanulócsoportjaink száma 24.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy fősre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Nincs tandíj. Az iskolai étkezést igénybe vevőknek térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Jelenleg nem rendelkezünk ilyennel.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Tanítási napokon az intézmény 7:00 óra és 20:00 óra között tart nyitva.

Hajnali ügyelet 7:00 és 8:00 óra között.

Tanórák, napközis és egyéb iskolai foglalkozások: 8:00 óra és 16:00 óra között.

Délutáni ügyelet: 16:00 és 18:00 óra között pedagógus felügyelettel.

17:30 és 20:00 óra között csak a zeneiskolai növendékek, illetve a külső szervezetek által meghirdetett programokon résztvevő tanulók tartózkodnak az épületben.

Iskolai tanítási szünetekben 7:00 órától 17:00 óráig szervezzük meg a munkát. A nyári szünet ideje alatt ügyintézés céljából általában két hetente

szerdánként 9:00 – 13:00 óra között van nyitva az intézmény.

Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtel – eseti kérelmek alapján – az intézményvezető engedélyt, arról a fenntartót tájékoztatja. Az eseti kérelmeket az intézményvezetőjének kell jelezni és megküldeni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskola honlapján található munkaterv, a munkatervhez kapcsolódó tanévi naptár és a fogadóórák részletes időpontjai pedagógusonként az alábbi linkeken elérhetők:

munkaterv: <https://www.szucsiskola.hu/programok>

naptár: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Munkatervi-napt%C3%A1r-2023-24-honlapra.pdf>

pedagógusok fogadóórája: <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Fogad%C3%B3%C3%B3r%C3%A1k%202023-2024.pdf>

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Intézményi tanfelügyeleti ellenrzés megállapításai (2022. november 18.)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása – kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása – kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával – kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása – kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellenrzési rendszer m ködtetése – kiemelked

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelel m ködtetése – kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenrzési és értékelési rendszer m ködtetése – kiemelked

Az ellenrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – kiemelked

Fejleszthet tevékenységek: Fejlesztend tevékenység nincs megjelölve.

Kiemelked tevékenységek:

- A stratégiai dokumentumok törvényi szabályozás alapján történ kidolgozása.
- Az intézményben folyó stratégiai és operatív tervezés koherenciája, az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásán keresztül.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangja, egymásra épülése.
- Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szül i közösségek bevonásával történik.
- Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik.
- Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben a nevel testület munkájára, szaktudására.
- Er s hivatástudat és összetartás a nevel testületben.
- Alsó tagozat és a fels tagozat között az átmenet jól m ködik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása – kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása – kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése – kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása – kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása – kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása – kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása – kiemelked

Fejleszthet tevékenységek: Fejlesztet terület nem kerül megjelölésre.

Kiemelked tevékenységek:

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelel személyiségfejlesztési feladatok tervezése, megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása, megvalósítása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév tanulói együttm ködés támogatása.
- A szervezeti kultúra tudatosan támogatja a tanulási folyamatot.
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelel információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása – kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése – kiemelked

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása – megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a tanulók tanulási útjának követése – fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók tanulási útjának követéséből következtetések levonása, az eredmények beépítése az iskola pedagógiai munkájába és a fejlesztési célok kijelölése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézményben folyó eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlagnak megfelelő, néhány esetben növekedés is tapasztalható.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – kiemelked

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás – kiemelked

Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása – megfelelő

Fejleszthető tevékenységek: Fejleszthető tevékenység nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógusok többszintű együttműködése, és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán megvalósuló kommunikációs rendszer megvalósulása.
- A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki megvalósulási körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása – kiemelked

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott – megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – kiemelked

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető – kiemelked

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény 'Intézkedési tervében' megjelölt, a rendkívüli helyzet miatt elmaradt, partneri mérések megvalósítása. A szülői panaszkezelés hatékony megvalósítása, az érintett partnerekkel történő hatékony kommunikáció megvalósulása a kidolgozott és bevezetett eljárás keretében.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása, gyakorlatban történő megvalósítása.
- A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
- A bemeneti létszám biztosítása miatt az óvodákkal kialakult kapcsolatrendszer, tartalmas együttműködés.
- Az intézmény közéletben való részvétele.

6. A pedagógiai program kódés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása – kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása – kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat – kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása – kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző – kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul – kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – kiemelkedő

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása – kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra program kódése – kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek: Fejlesztendő tevékenység nem kerül kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.
- Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.
- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra program kódése.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja – kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása – kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek: Fejlesztendő terület nem kerül megjelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
- A Pedagógiai Program tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.
- A pedagógiai munka tervezése, szervezése helyzetelemzésre épül. Feladatok meghatározása az intézmény sajátosságait figyelembe veszi.

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai (2022. május 22.)

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérések eredményének pedagógusi szintű elemzése, értékelése, a tapasztalatokra alapozott fejlesztések kidolgozása, ennek következtében a megfelelő differenciálás. Az értékelési gyakorlatot továbbfejlesztése, gazdagítása. A korszerű módszerek, munkaformák általános gyakorlattá tétele, a tanulói ismeretszerzésben kiemelten alkalmazni az aktív tanulói tevékenységeken alapuló munkaformákat. A lemorzsolódó tanulók segítésére hatékony program kidolgozása és megvalósítása.

Az intézményen belül nincsenek rögzített, egységesen számon kérhető belső mérési módszerek. Ezek kialakítása ellenőrzése, az eredmények értékelése fontos.

Kiemelkedő területek:

A tehetséggondozás és felzárkóztatás tervszerű, külön figyelmet fordít a tehetséges és a lemaradó tanulóakra. A nevelési terület nagy hangsúlyt fektet a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. Oktató-nevelési munkájuk eredményességét jelzi, hogy a tanulók évről-évre sikeresen szerepelnek a különböző versenyeken. Kommunikációs gyakorlat, tehetség gondozás.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága: kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása: kiemelkedő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása: megfelelő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása: megfelelő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása: kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése: fejlesztendő

Fejleszthető területek:

Az önkormányzattal való kapcsolat fejlesztése fejlesztendő területként jelenik meg. Az önkormányzattal kiépített jó kapcsolat az intézmény sikeres és eredményes működésének egyik fontos területe.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület az intézményen belüli napi kommunikáció hatékonysága, minden szereplő és minden partner pontos és naprakész információhoz jut mindennapi munkája során. Minden komolyabb, az intézmény szempontjából fontos változást mind vezető társaival, mind a nevelési testülettel egyeztetve, és megtervezi a folyamatot. Folyamatosan figyeli a jogszabályi változásokat. Ezeket elemzi és reagál. Amennyiben szükséges, a vezető önálló döntést hoz. A pontos adminisztrációt megköveteli, tervszerűen ellenőrzi.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A vezető pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása: kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás: kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása: kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása: kiemelked
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése: fejleszthet

Fejleszthet területek:

Az innovációs kedv és a kreativitás fenntartása, az új tevékenységek a változtatások iránti igény felkeltése, a környezeti változások, a szülői elvárások meghatározása és a szükséges válaszlépések megfogalmazása és elfogadtatása a testülettel fejleszthet terület.

Kiemelked területek:

A vezetői pályázat jövő képe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangja megvalósul. A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövő képének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését. A vezetői pályázat jól kidolgozott dokumentum, ami szilárd szakmai alapokon nyugszik. Összhangban van nem csupán az iskola pedagógiai programjával, de az intézmény egyéb fontos dokumentumaival is. Ez az egymásra épülés és folytonosság ennek az intézménynek a szilárd alapja. Figyelembe veszi a környezetében, az intézményében, az társadalomban zajló változásokat, helyzetelemzése pontos, ehhez illeszkedik jövő képet határoz meg intézménye számára.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása: fejleszthet

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel: kiemelked

A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás: megfelelő

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében: kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv: kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban: kiemelked

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása: kiemelked

Fejleszthet területek:

Fejleszthet terület a vezetési feladatok megosztása, a feladatok átgondolt delegálása, ami hatékonyabbá teheti az intézményvezetői munkát. Az intézményvezetői feladatok, tevékenységek az elmúlt időszakban sokrétűbbé váltak, megjelentek új feladatok ezért szükségesszerű lebontása és delegálása középvezetői szintre.

Kiemelked területek:

Kiemelkedő a munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. A pedagógusokat egy csapatként, együtt gondolkodó közösséggé formálta. A feladatkörök pontosan körülhatároltak. Mindenki tudja a dolgát. Az éves továbbképzési terv, valamint az öt éves továbbképzési program is egy átgondolt és az egyéni igényeket is figyelembe vevő dokumentum. Az intézményvezető fontosnak tartja a szakmai tervezést ezen a területen.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A kompetencia értékelése:

Erősségeinek és fejleszthet területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemléltetése: fejleszthet

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség: megfelelő

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata: kiemelked

Fejleszthet területek:

Erősségeinek és fejleszthet területeinek meghatározásához szükséges az önértékelés a vezetői munkájának kritikus szemléltetése. Fontos a reális önkép kialakítása. Erősségeinek és fejleszthet területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemléltetése nem az erőssége. Túl kritikusan szemléli önmagát, jobban kéne figyelnie, környezetére megítélésére.

Kiemelked területek:

Rendszeres résztvev je szakmai konferenciáknak, megszerzett ismereteit vezet társaival, munkaközösség-vezet kkel rendszeresen osztja meg. Igényli, figyelembe veszi a visszajelzéseket. Vezet i munkájában meghallgatja és figyelembe veszi a vezet társak véleményét Vezet i pályázatában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a munkatervekben kit zött célok, fejlesztések tervezésében és megvalósításában.

Utolsó frissítés: 2024. 01. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034872>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

tanév	-	kit n	-	bukás
2022/2023	-	132	-	4
2021/2022	-	146	-	1
2020/2021	-	154	-	2
2019/2020	-	148	-	0
2018/2019	-	127	-	1
2017/2018	-	123	-	5
2016/2017	-	123	-	7
2015/2016	-	128	-	8
2014/2015	-	123	-	8
2013/2014	-	109	-	15
2012/2013	-	90	-	8
2011/2012	-	112	-	7
2010/2011	-	66	-	3
2009/2010	-	69	-	4
2008/2009	-	67	-	6

Az iskolai követelményeknek a tanulónak csak igen csekély százaléka nem felel meg. A lemorzsolódás 0, kimaradó tanulónk nincs. Évfolyamismétl az elmúlt tanévben (2022/23) nem volt.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelo/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034872

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Az iskola sokféle tanórán kívüli foglalkozást szervez.

A felzárkóztató foglalkozást szinte valamennyi pedagógus tart. Els sorban a lemaradó tanulókkal foglalkoznak, de a hosszabb hiányzás után bárki igénybe veheti a korrepetálást. A foglalkozások id pontjáról a pedagógusok adnak felvilágosítást.

Az érdekl d és tehetséges tanulók különféle foglalkozásokon kapacitálhatják tehetségüket:

színjátzókör, több képz m vészeti és kézm ves kör, iskolai énekkar, kamarakórus, BankVelem programok (pénzügyi és gazdálkodási ismeretek), sport foglalkozások (pl.: labdarúgás, karate, görkorcsolya, röplabda, floorball, alapozó torna) a zeneiskola kihelyezett foglalkozásai.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A pedagógiai program 1. és 2. sz mellékletében található szabályok szerint.

A pedagógiai program az iskola honlapján az alábbi linken érhető el:

https://szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Kivonat_a_pedagogiai_programbol_jav.pdf

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola honlapján a dokumentumok menüben lehet elérni.

<https://szucsiskola.hu/dokumentumok>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei tagozatonként közvetlenül az alábbi linkeken található:

- Alsó tagozat: https://szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo_vizsga_1-4_evfolyam.pdf

- Felső tagozat: https://szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo_vizsga_kovetelmenyek_felso.pdf

A 2023/2024. tanévben az osztályozó vizsgák tervezett időpontja:

I. félév: 2024. január 15-18.

Tanév végén: 2024. június 03-06.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Az osztályok és a tanulói létszámok a 2021/2022. tanévben:

1.A- 20

1.B- 23

1.C- 20

2.A- 24

2.B- 22

2.C- 24

3.A- 26

3.B- 29

3.C- 27

4.A- 29

4.B- 26

4.C- 30

5.A- 24

5.B- 27

5.C- 24

6.A- 23

6.B- 23

6.C- 18

7.A- 24

7.B- 21

7.C- 22

8.A- 21

8.B- 24

8.C- 26

Összesen: 24 tanulócsoport - 593 f TJSZ: 11 f

Utolsó frissítés: 2024. 01. 07.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034872-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034872-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034872-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. január 07.