

## KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034872
Intézmény neve:	Újpesti Sz. cs Sándor Általános Iskola
Székhely címe:	1044 Budapest IV. kerület, Ugró Gyula sor 1-3.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Bordás Pálné
Telefonszáma:	1/2332978
E-mail címe:	igazgato@szucsiskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 25.

### Ellátott feladatok:

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Észak-Budapesti Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1033 Budapest III. kerület, Fő tér 1.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Tamás Ilona Zsuzsanna
Telefonszáma:	+36 (1) 437-8868
E-mail címe:	ilona.tamas@kk.gov.hu

### 3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

#### 001 - Újpesti Sz. cs Sándor Általános Iskola (1044 Budapest IV. kerület, Ugró Gyula sor 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

### 4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	571	270	19	0	57	53	0	0	28	24,00	12	8	
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	571	270	19	0	57	53	0	0	28	24,00	12	8	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

**Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat**  
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésben a teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás		pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
				összesen	ebb 1 technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tanít				foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott		
																		tanít			foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0										
ebb 1 n	0	26	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48	0	0	0										
Részmunkaidős	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0										
ebb 1 n	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0										
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0										
ebb 1 n	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	29	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0										
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	29	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0										

**F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat**

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	16	
	Tanító	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	6	15	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	23	
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Szakoktató																					

Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	10	40	0	0	0	1	0	0	0	1	3	0	0	57

## Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Rész munkaidő		Teljes és rész munkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

## Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034872>

## Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Újpesti Szent Sándor Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034872&th=001>

## 5. Általános adatok

### A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Iskolánknak felvételi kötelezettsége van az iskola körzetében lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkezőkkel szemben. A körzetünkhöz tartozó lakóhelyekről iskolánkat választó tanköteles tanulókat felvesszük. Elutasításukra csak férőhely hiányában kerülhet sor. Ez vonatkozik az átíratkozni szándékozókra is. (Az iskola körzetéhez tartozó utcákat a <https://szucsiskola.hu/elerhetoseg> oldalon található felsorolás tartalmazza.)

A szabad férőhelyekre azok közül veszünk fel gyerekeket, akiknek a szülője (gondviselője) korábban írásban jelezte azt a szándékát, hogy gyermekének a Szent Sándor Általános Iskolát választotta és azt különleges helyzete indokolja.

A felvétel szempontjából különleges helyzet:

1. a testvére már iskolánk tanulója,

- szül je az iskola vagy a kerület másik oktatási vagy önkormányzati fenntartású intézményének dolgozója,
- a szül munkahelye az iskola körzetében található.

#### **A beiratkozásra meghatározott id :**

Minden évben a kormányhivatal által meghirdetett id pontban és id tartamban.

2025. április 10. és 11.

#### **A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:**

A fenntartó minden évfolyamon három osztály indítását engedélyezte. Tanulócsoportjaink száma 24.

**Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:**

Nincs tandíj. Az iskolai étkezést igénybe vev knek térítési díjat kell fizetni.

#### **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:**

Jelenleg nem rendelkezünk ilyennel.

**A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**

#### **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Tanítási napokon az intézmény 7:00 óra és 20:00 óra között tart nyitva.

Hajnali ügyelet 7:00 és 8:00 óra között.

Tanórák, napközis és egyéb iskolai foglalkozások: 8:00 óra és 16:00 óra között.

Délutáni ügyelet: 16:00 és 18:00 óra között pedagógus felügyelettel.

17:30 és 20:00 óra között csak a zeneiskolai növendékek, illetve a küls s szervezetek által meghirdetett programokon résztvev tanulók tartózkodnak az épületben.

Iskolai tanítási szünetekben 7:00 órától 17:00 óráig szervezzük meg a munkát. A nyári szünet ideje alatt ügyintézés céljából általában két hetente

szerdánként 9:00 – 13:00 óra között van nyitva az intézmény.

Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendt l – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt, arról a fenntartót tájékoztatja. Az eseti kérelmeket az igazgatónak kell jelezni és megküldeni.

#### **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:**

Az iskola honlapján található munkaterv, a munkatervhez kapcsolódó tanévi naptár és a fogadóórák részletes id pontjai pedagógusonként az alábbi linkeken elérhet k:

munkaterv: [https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Munkatervi\\_napt%C3%A1r\\_2024-2025-v%C3%A9gleges-honlapra.pdf](https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Munkatervi_napt%C3%A1r_2024-2025-v%C3%A9gleges-honlapra.pdf)

pedagógusok fogadóórája: [https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Fogad%C3%B3%C3%B3r%C3%A1k\\_2024-2025.pdf](https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Fogad%C3%B3%C3%B3r%C3%A1k_2024-2025.pdf)

#### **A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:**

Intézményi tanfelügyeleti ellen rzés megállapításai (2022. november 18.)

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása – kiemelked

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása – kiemelked

A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával – kiemelked

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása – kiemelked

A pedagógiai folyamatok követhet k a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – kiemelked

Az intézményi célok elérését támogató ellen rzési rendszer m ködtetése – kiemelked

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő m ködtetése – kiemelked

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellen rzési és értékelési rendszer m ködtetése – kiemelked

Az ellen rzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – kiemelked

Fejleszthet tevékenységek: Fejlesztendő tevékenység nincs megjelölve.

Kiemelked tevékenységek:

- A stratégiai dokumentumok törvényi szabályozás alapján történ kidolgozása.
- Az intézményben folyó stratégiai és operatív tervezés koherenciája, az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának el segítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásán keresztül.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangja, egymásra épülése.
- Az intézmény terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség, a DÖK, a szül i közösségek bevonásával történik.
- Az intézményben magas színvonalú pedagógiai munka folyik.
- Az iskola vezetése kiemelten számít a tervezésben a nevel testület munkájára, szaktudására.
- Er s hivatástudat és összetartás a nevel testületben.
- Alsó tagozat és a fels tagozat között az átmenet jól m ködik.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása – kiemelked

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása – kiemelked

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése – kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása – kiemelked

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása – kiemelked

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttm ködés támogatása – kiemelked

A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása – kiemelked

Fejleszthet tevékenységek: Fejlesztendő terület nem kerül megjelölésre.

Kiemelked tevékenységek:

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok tervezése, megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása, megvalósítása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttm ködés támogatása.
- A szervezeti kultúra tudatosan támogatja a tanulási folyamatot.
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére a tantestület nagy figyelmet fordít, rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, számtalan felzárkóztatást és programot szerveznek.

## 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása – kiemelked

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése – kiemelked

A bels és küls mérési eredmények intézményi szint közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása – megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban m köd a tanulók tanulási útjának követése – fejleszthet

Fejleszthet tevékenységek:

A tanulók tanulási útjának követéséből következtetések levonása, az eredmények beépítése az iskola pedagógiai munkájába és a fejlesztési célok kijelölése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézményben folyó eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta az országos átlagnak megfelelő, néhány esetben növekedés is tapasztalható.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás – kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek: Fejlesztendő tevékenység nem került kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógusok többszintű együttműködése, és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
- A pedagógusok szakmai csoportjai az intézményi célok figyelembevételével maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak.
- A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése.

#### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása – kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott – megfelelő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető – kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek:

Az intézmény 'Intézkedési tervében' megjelölt, a rendkívüli helyzet miatt elmaradt, partneri mérések megvalósítása. A szülői panaszkezelés hatékonyan ködtetése, az érintett partnerekkel történő hatékony kommunikáció megvalósulása a kidolgozott és bevezetett eljárás keretében.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása, gyakorlatban történő ködtetése.
- A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
- A bemeneti létszám biztosítása miatt az óvodákkal kialakult kapcsolatrendszer, tartalmaz együttműködés.
- Az intézmény közéletben való részvétele.

#### 6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása – kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása – kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat – kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása – kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző – kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul – kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás – kiemelkedő

A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása – kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte – kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek: Fejlesztendő tevékenység nem kerül kijelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.
- Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.
- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A munkatársak döntéssel készítésbe való bevonása. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja – kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása – kiemelkedő

Fejlesztendő tevékenységek: Fejlesztendő terület nem kerül megjelölésre.

Kiemelkedő tevékenységek:

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
- A Pedagógiai Program tartalmazza az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik.
- A pedagógiai munka tervezése, szervezése helyzetelemzésre épül. Feladatok meghatározása az intézmény sajátosságait figyelembe veszi.

Budapest, 2022. december 03.

Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai (2022. május 22.)

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

A kompetenciamérések eredményének pedagógusi szintű elemzése, értékelése, a tapasztalatokra alapozott fejlesztések



kidolgozása, ennek következtében a megfelelő differenciálás. Az értékelési gyakorlatot továbbfejlesztése, gazdagítása. A korszerű módszerek, munkaformák általános gyakorlattá tétele, a tanulói ismeretszerzésben kiemelten alkalmazni az aktív tanulói tevékenységeken alapuló munkaformákat. A lemorzsolódó tanulók segítésére hatékony program kidolgozása és megvalósítása.

Az intézményen belül nincsenek rögzített, egységesen számon kérhető belső mérési módszerek. Ezek kialakítása ellenőrzése, az eredmények értékelése fontos.

Kiemelkedő területek:

A tehetséggondozás és felzárkóztatás tervszerű, külön figyelmet fordít a tehetséges és a lemaradó tanulóira. A nevelési testület nagy hangsúlyt fektet a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra. Oktató-nevelési munkájuk eredményességét jelzi, hogy a tanulók évről-évre sikeresen szerepelnek a különböző versenyeken. Kommunikációs gyakorlat, tehetség gondozás.

## 2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága: kiemelkedő

Az érintettek több csatornán és hatékonyan működik tájékoztatása: kiemelkedő

Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása: megfelelő

Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása: megfelelő

Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása: kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működése: fejleszthető

Fejleszthető területek:

Az önkormányzattal való kapcsolat fejlesztése fejleszthető területként jelenik meg. Az önkormányzattal kiépített jó kapcsolat az intézmény sikeres és eredményes működésének egyik fontos területe.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő terület az intézményen belüli napi kommunikáció hatékonysága, minden szereplő és minden partner pontos és naprakész információhoz jut mindennapi munkája során. Minden komolyabb, az intézmény szempontjából fontos változást mind vezetők társaival, mind a nevelési testülettel egyeztet, és megtervezi a folyamatot. Folyamatosan figyeli a jogszabályi változásokat. Ezeket elemzi és reagál. Amennyiben szükséges, a vezetők önálló döntést hoz. A pontos adminisztrációt megköveteli, tervszerűen ellenőrzi.

## 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A vezetők pályázatjövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása: kiemelkedő

A változásokra való hatékony intézményvezetők reakciója: kiemelkedő

Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása: kiemelkedő

Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása: kiemelkedő

A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése: fejleszthető

Fejleszthető területek:

Az innovációs kedv és a kreativitás fenntartása, az új tevékenységek a változtatások iránti igény felkeltése, a környezeti változások, a szülői elvárások meghatározása és a szükséges válaszleptések megfogalmazása és elfogadtatása a testülettel fejleszthető terület.

Kiemelkedő területek:

A vezetők pályázatjövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangja megvalósul. A jövőképfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeket, értékrendjéket, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-

tanítási folyamatokba épülését. A vezető pályázat jól kidolgozott dokumentum, ami szilárd szakmai alapokon nyugszik. Összhangban van nem csupán az iskola pedagógiai programjával, de az intézmény egyéb fontos dokumentumaival is. Ez az egymásra épülés és folytonosság ennek az intézménynek a szilárd alapja. Figyelembe veszi a környezetében, az intézményében, az társadalomban zajló változásokat, helyzetelemzése pontos, ehhez illeszked jövő képet határoz meg intézménye számára.

#### 4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A kompetencia értékelése:

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása: fejlesztet

A humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel: kiemelked

A munkatársak erősségeire épít, személyes szakmai fejlődésüket elősegíti intézményvezetői motiválás: megfelel

Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében: kiemelked

Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv: kiemelked

A nevelési testület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban: kiemelked

A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása: kiemelked

Fejlesztési területek:

Fejlesztési terület a vezetési feladatok megosztása, a feladatok átgondolt delegálása, ami hatékonyabbá teheti az intézményvezetői munkát. Az intézményvezetői feladatok, tevékenységek az elmúlt időszakban sokrétűbbé váltak, megjelentek új feladatok ezért szükségesszerű lebontása és delegálása középső vezetői szintre.

Kiemelkedési területek:

Kiemelkedési a munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. A pedagógusokat egy csapatá, együtt gondolkodó közösséggé formálta. A feladatkörök pontosan körülhatároltak. Mindenki tudja a dolgát. Az éves továbbképzési terv, valamint az öt éves továbbképzési program is egy átgondolt és az egyéni igényeket is figyelembe vevő dokumentum. Az intézményvezető fontosnak tartja a szakmai tervezést ezen a területen.

#### 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A kompetencia értékelése:

Erősségeinek és fejlesztési területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemléltetése: fejlesztet

Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség: megfelel

A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata: kiemelked

Fejlesztési területek:

Erősségeinek és fejlesztési területeinek meghatározásához szükséges az önértékelés a vezetői munkájának kritikus szemléltetése. Fontos a reális önkép kialakítása. Erősségeinek és fejlesztési területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemléltetése nem az erőssége. Túl kritikusan szemlélteti önmagát, jobban kéne figyelnie, környezete megítélésére.

Kiemelkedési területek:

Rendszeres résztvevői szakmai konferenciáknak, megszerzett ismereteit vezető társaival, munkaközösség-vezetőkkel rendszeresen osztja meg. Igényli, figyelembe veszi a visszajelzéseket. Vezetői munkájában meghallgatja és figyelembe veszi a vezetői társak véleményét. Vezetői pályázatában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a munkatervekben kitűzött célok, fejlesztések tervezésében és megvalósításában.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 25.

## 6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

### Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034872>

### A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

tanév	-	kit n	-	bukás
2023/2024	-	124	-	7
2022/2023	-	132	-	4
2021/2022	-	146	-	1
2020/2021	-	154	-	2
2019/2020	-	148	-	0
2018/2019	-	127	-	1
2017/2018	-	123	-	5
2016/2017	-	123	-	7
2015/2016	-	128	-	8
2014/2015	-	123	-	8
2013/2014	-	109	-	15
2012/2013	-	90	-	8
2011/2012	-	112-	-	7
2010/2011	-	66-	-	3
2009/2010	-	69-	-	4
2008/2009	-	67-	-	6

Az iskolai követelményeknek a tanulóknak csak igen csekély százaléka nem felel meg. A lemorzsolódás 0, kimaradó tanulónk nincs. Évfolyamismétl az elmúlt tanévben (2023/24) három f , közülük 2 f másik iskolában folytatja tanulmányait.

### Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

[https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek\\_a\\_szamok\\_tukreben/erettségi\\_statistikak/!DARI\\_ErettsegiStat/oh.php?id=kir\\_int\\_mod&int\\_omkod=034872](https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034872)

### A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

Az iskola sokféle tanórán kívüli foglalkozást szervez.

A felzárkóztató foglalkozást szinte valamennyi pedagógus tart. Els sorban a lemaradó tanulókkal foglalkoznak, de a hosszabb hiányzás után bárki igénybe veheti a korrepetálást. A foglalkozások id pontjáról a pedagógusok adnak felvilágosítást.

Az érdekl d és tehetséges tanulók különféle foglalkozásokon kapacitálhatják tehetségüket:

több képz m vészeti és kézm ves kör, iskolai énekkar, kamarakórus, BankVelem programok (pénzügyi és gazdálkodási ismeretek), sport foglalkozások (pl.: labdarúgás, karate, görkorcsolya, röplabda, floorball, alapozó torna) a zeneiskola kihelyezett foglalkozásai.

### A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A pedagógiai programban található szabályok szerint.

A pedagógiai program az iskola honlapján az alábbi linken érhet el:

<https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/Pedagogiai-program-Sz%C5%B1cs-Iskola-v%C3%A9gleges-honlapra.pdf>

### Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola honlapján a dokumentumok menüben lehet elérni.

<https://www.szucsiskola.hu/dokumentumok>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei tagozatonként közvetlenül az alábbi linkeken található:

- Alsó tagozat: [https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo\\_vizsga\\_1-4\\_evfolyam.pdf](https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo_vizsga_1-4_evfolyam.pdf)
- Felső tagozat: [https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo\\_vizsga\\_kovetelmenyek\\_felso.pdf](https://www.szucsiskola.hu/frontend-files/uploads/files/osztalyozo_vizsga_kovetelmenyek_felso.pdf)

A 2024/2025. tanévben az osztályozó vizsgák tervezett időpontja:

I. félév: 2025. január 13-16.

Tanév végén: 2025. június 02-06.

### **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:**

Az osztályok és a tanulói létszámok a 2024/2025. tanévben:

1.A- 26

1.B- 25

1.C- 25

2.A- 21

2.B- 23

2.C- 21

3.A- 24

3.B- 23

3.C- 24

4.A- 28

4.B- 29

4.C- 29

5.A- 22

5.B- 25

5.C- 30

6.A- 23

6.B- 27

6.C- 24

7.A- 19

7.B- 21

7.C- 17

8.A- 24

8.B- 21

8.C- 24

Összesen: 24 tanulócsoport - 575 fő TJSZ: 11 fő

Utolsó frissítés: 2024. 11. 25.

## **7. M kötését meghatározó dokumentumok**

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034872-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034872-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034872-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

**2024. november 25.**